

REGULAMIN

otwartego konkursu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na wyłonienie partnera do realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

§ 1

Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Burmistrza Tuchowa na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Tuchowa nr 82/2011 z dnia 20 kwietnia 2011,
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

§ 2

Celem konkursu jest wyłonienie partnera (Lidera projektu), który będzie współpracował z Gminą Tuchów przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - e-Inclusion (zwanego dalej „Projektem”).

Projekt polegać będzie w szczególności na:

- a) nieodpłatnym udostępnieniu w ramach uzyskanego dofinansowania dla 100 gospodarstw domowych zagrożonym wykluczeniem cyfrowym, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zapewnienia tej grupie docelowej dostępu do Internetu w okresie wskazanym w pkt b,
- b) zachowanie trwałości Projektu przez okres 5 lat zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:

- a) Informacja o konkursie i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tuchowie: www.tuchow.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) Informacja o konkursie jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu regionalnym obejmującym województwo małopolskie – „Gazeta Krakowska”.

§ 4

Do obowiązków partnera (Lidera projektu) należeć będzie przeprowadzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2 oraz realizacja następujących działań:

- a) przygotowanie i złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8 Działanie 8.3,
- b) upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności przygotowanie planu kampanii promocyjnej, informowanie o źródle finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca

- aktualizacja, dystrybucja materiałów promujących Projekt, organizacja spotkań informacyjnych, seminariów i konferencji,
- c) merytoryczna realizacja Projektu, w tym w szczególności realizacja celów i założeń Projektu z uwzględnieniem rezultatów i wskaźników,
 - d) monitoring (ewaluacja) Projektu z uwzględnieniem aktualnych potrzeb potencjalnych kandydatów na uczestników Projektu,
 - e) finansowa realizacja projektu, rozliczenie i sprawozdawczość Projektu, w tym w szczególności prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, nadzór nad wyodrębnionym subkontem Projektu, poprawnością merytoryczną przygotowywanych raportów finansowych, wniosków o płatność Projektu i sprawozdań z jego realizacji oraz ich terminowym składaniem do Instytucji Wdrażającej,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej oraz jej archiwizację do 31.12.2020r.,
 - g) prowadzenie obsługi administracyjnej projektu, w tym powołanie Kierownika Projektu.

§ 5

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
 - a) wykażą się referencjami z realizacji projektów na rzecz upowszechniania nowoczesnych technologii informatycznych w polskiej edukacji lub sektorze publicznym lub sektorze MŚP,
 - b) zaproponują ogólne ramy merytoryczne i metodologię do wspólnego Projektu, łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Tuchów,
 - c) przedłożą koncepcję realizacji projektu, w tym cele, harmonogram działań, deklarację określającą oferowany wkład partnera w realizację projektu, propozycje wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu wykazując sposób zapewnienia trwałości wymaganej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
 - d) wykażą się możliwością uzyskania gwarancji bankowej, lub innej formy zabezpieczeń akceptowanych w ramach POIG 8.3,
 - e) zapewnią finansowanie wkładu własnego, który stanowi 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu. Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie przez uczestnika konkursu warunków wskazanych w ust. 1. Obowiązkowymi załącznikami do Oferty są: koncepcja realizacji projektu, harmonogram działań, deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu, szczegółowy budżet Projektu, propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Do Oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokumenty poświadczające spełnianie wymogów określonych w pkt. 1 pkt. a) – e),
 - c) w celu udokumentowania spełnienia przez oferenta warunków określonych w pkt. 1 pkt. a) – e) oferent zobowiązany jest przedstawić:
 - i. ad. pkt. 1 ppkt. a) – referencje podmiotów z realizacji projektów na rzecz upowszechniania nowoczesnych technologii informatycznych w polskiej edukacji lub sektorze publicznym lub sektorze MŚP,

- ii. ad. pkt. 1 ppkt. d) oraz e) – referencje dotychczas pozyskanych gwarancji bankowych lub innych form zabezpieczeń wymaganych do realizacji projektów prowadzonych przez oferenta,
- d) podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
- e) W plikach na CD-ROM lub innych nośnikach elektronicznych:
 - i. metryczkę projektu w pliku Excel,
 - ii. pozostałe dokumenty w pliku MS Word.
- 4. Termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Projektu; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Projekt; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego Projektu z innych źródeł.
- 5. Dokumentacja konkursowa musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- 6. W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

§ 6

Zasady zgłaszania ofert:

- a) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 4, 33-170 Tuchów** lub złożyć osobiście; z dopiskiem na kopercie „*Konkurs na wyłonienie partnera do Działania 8.3 POIG*” **do dnia 11 maja 2011 r, do godziny 12.00.**
- b) Decyduje data dostarczenia wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie.
- c) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- d) Nie będą rozpatrywane Oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w § 5pkt. 1 pkt. a) – e).

§ 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Tuchowa.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
 - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - doświadczenie w realizacji projektów z zakresu,
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- e) Gmina Tuchów zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu,
- f) Gmina Tuchów zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 8

Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do **dnia 11 maja 2011r.**
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa o zawarciu Konsorcjum w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- c) Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tuchowie: www.tuchow.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- d) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z Urzędem Miejskim w Tuchowie w sprawie projektów powinna być przesyłana na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 4, 33 – 170 Tuchów, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do Działania 8.3 POIG”.**