

BURMISTRZ TUCHOWA

33-170 TUCHÓW
ul. Rynek 1

Zarządzenie nr 266/13
Burmistrza Tuchowa
z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie: wprowadzenia budżetu obywatelskiego Miasta Tuchowa na 2014 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2013 roku, poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się budżet obywatelski Miasta Tuchowa na 2014 rok.
2. Ustalam **Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Tuchowa na 2014 rok**, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski Miasta Tuchowa, wynosi **200.000 zł**.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Tuchowie, w budżecie Gminy Tuchów uchwalonym na 2014 rok.

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się **Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Tuchowa**.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się **Skarbnikowi Gminy Tuchów**.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tuchowa

mgr Mariusz Ryś

BURMISTRZ TUCHOWA

**33-170 TUCHÓW
ul. Rynek 1**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 266/2013
Burmistrza Tuchowa
z dnia 31 października 2013 r.**

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TUCHOWA NA 2014 ROK

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski, są to środki pieniężne wyodrębnione w budżecie Gminy Tuchów, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Tuchowa, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie, zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym.

§ 2.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Termin zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa harmonogram, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 3.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym projektem może być objęte każde zadanie możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego, mieszczące się w granicach zadań własnych gminy, przyczyniające się do rozwoju miasta Tuchowa oraz poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy Tuchów lub Gmina musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno osiedlowy jak i ogólnie miejski.

4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego muszą mieć charakter inwestycyjny lub remontowy.
5. Każdy zgłaszany projekt musi być poparty przez co najmniej 10 mieszkańców Tuchowa.
6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty **200 000,00 zł**.
7. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Tuchowa, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze i ukończyli 16 lat.
8. Każdy mieszkaniec spełniający warunki określone w pkt. 7, ma prawo zgłosić jeden projekt.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej www.tuchow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tuchowie – parter, pok. nr 7. Zgłoszenia dokonane w innej formie niż na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu, nie będą uwzględniane.
10. Wypełniony formularz o którym mowa w pkt. 4, należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Tuchowie (ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu – parter pok. nr 7. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
11. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
12. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
13. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
14. Wykaz zgłoszonych projektów, będzie udostępniony na stronie internetowej www.tuchow.pl.

§ 4.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Weryfikacja zgłoszonych projektów odbywa się w dwóch etapach: weryfikacja formalna oraz merytoryczna.
2. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalnym, przeprowadzi Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Tuchowa. W trakcie weryfikacji pod względem formalnym, osoba upoważniona sprawdzi poprawność wypełnienia wszystkich obowiązkowych pól formularza, niezbędną ilość osób popierających zgłoszony projekt i podpis wnioskodawcy projektu.
3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny bądź nieścisły, Zespół wymieniony w pkt. 2, występuje telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania, o uzupełnienie informacji.
4. Weryfikację pod względem merytorycznym przeprowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Tuchowie wyznaczeni przez kierownictwo jednostki, w zależności od rodzaju i zakresu zgłoszonych projektów. W ramach tego etapu, każdy projekt zostanie sprawdzony pod względem:
 - a) zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
 - c) rzeczywistego kosztu wykonania zadania,

- d) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów utrzymania, wynikających z realizacji projektu.
5. Jeżeli wymagają tego względy prawne i techniczne, dopuszcza się możliwość ingerowania w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami - przy współudziale autora projektu.
6. Pracownicy dokonujący merytorycznej oceny, przekazują projekty wraz ze swoimi opiniami kierownictwu jednostki, które zatwierdza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię pracowników i kierownictwa jednostki, zgodnie z pkt 2 i 3.
7. Listy, o których mowa w pkt. 5 wraz z uzasadnieniem, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.tuchow.pl.

§ 5.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Tuchowa, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze i ukończyli 16 lat.
2. Głosowanie odbywa się:
 - a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tuchowie (ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów), poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - b) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Tuchowie (ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski–GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób, uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 6.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Tuchowa powołany przez Burmistrza Tuchowa oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie.
3. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na 2014 rok, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Tuchowa, wysokość budżetu obywatelskiego może być podwyższona przez **Burmistrza Tuchowa lub Radę Miejską w Tuchowie, w ramach ich ustawowych kompetencji.**
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.tuchow.pl.

§ 7.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Tuchowa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego, są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Tuchowie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

Burmistrz Tuchowa

mgr Mariusz Ryś

BURMISTRZ TUCHOWA

33-170 TUCHÓW
ul. Rynek 1

Załącznik nr 1
do Regulaminu budżetu obywatelskiego
Miasta Tuchowa na 2014 rok

HARMONOGRAM I BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TUCHOWA NA 2014 ROK

Lp.	Termin	Działanie	Dodatkowe informacje
1.	04.11.2013 r. do 30.11.2013 r.	Rozpoczęcie akcji edukacyjno - informacyjnej	- umieszczenie informacji na stronie internetowej www.tuchow.pl, - umieszczenie informacji w Kurierze Tuchowskim, - umieszczenie ogłoszeń i informacji na ogólnodostępnych tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Tuchowa, - przekazanie informacji na temat budżetu obywatelskiego do szkół i instytucji, działających na terenie miasta.
2.	01.12.2013 r. do 31.12.2013 r.	Przyjmowanie wniosków	wnioski należy składać osobiście lub drogą pocztową w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów (budynek Ratusza)
3.	01.12.2013 r. do 31.01.2014 r.	Weryfikacja wniosków	- wstępna ocena formalna formularzy zgłoszeniowych i projektów - merytoryczna ocena zgłoszonych projektów
4.	03.02.2014 r.	Oficjalny komunikat o wynikach weryfikacji	przeprowadzenie akcji informacyjnej o wybranych projektach i terminie głosowania
5.	17-21.02.2014 r.	Przeprowadzenie głosowania	możliwość głosowania osobiście poprzez wrzucenie głosu do urny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów (budynek Ratusza), lub drogą pocztową, poprzez wysłanie głosu na w/w adres
6.	28.02.2014 r.	Ogłoszenie wyników głosowania	- umieszczenie informacji o wynikach głosowania na stronie internetowej www.tuchow.pl - umieszczenie informacji o wynikach głosowania na ogólnie dostępnych słupach ogłoszeniowych, na terenie Tuchowa

7.	01.03.2014 r. do 31.03.2014 r.	Wprowadzenie wybranych projektów do budżetu Gminy Tuchów na 2014 rok	wprowadzenie projektów Zarządzeniem Burmistrza Tuchowa, lub ewentualne przedłożenie Radzie Miejskiej w Tuchowie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie
8.	Kwiecień 2014 r.	Zakończenie i podsumowanie.	- umieszczenie informacji podsumowującej na stronie internetowej www.tuchow.pl, - umieszczenie artykułu na temat I budżetu obywatelskiego Miasta Tuchowa w Kurierze Tuchowskim.

Burmistrz Tuchowa

mgr Mariusz Ryś

BURMISTRZ TUCHOWA

33-170 TUCHÓW
ul. Rynek 1



TUCHÓW
www.tuchow.pl

U W A G A: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy
złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w BOK
UM w Tuchowie, ul. Rynek 1, pok. 7

Załącznik nr 2
do Regulaminu budżetu obywatelskiego
Miasta Tuchowa na 2014 rok

Data wpływu do BOK
Wpisano na listę projektów pod poz.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TUCHOWA NA 2014 ROK

1. TYTUŁ ZADANIA

2. WNIOSKUJĄCY (Dane kontaktowe autorów projektu)

Imię i nazwisko	adres korespondencyjny, e-mail, telefon

3. LOKALIZACJA (Proszę opisać miejsce realizacji zadania albo obszar, teren lub obiekt będący własnością Gminy położony na terenie miasta Tuchowa)

4. OPIS ZADANIA (Proszę przedstawić opis projektu o charakterze inwestycyjnym, główne założenia i działania, ewentualne etapy realizacji- maksymalnie 1000 znaków)

5. UZASADNIENIE (Proszę wskazać cel realizacji zadania, jakie rozwiązania proponuje, spodziewane korzyści dla mieszkańców miasta- maksymalnie 1000 znaków)

6. BENEFICJENCI (Proszę wskazać grupy mieszkańców, które skorzystają na realizacji zadania)

7. SZACOWANY KOSZT ZADANIA (Koszt zadania nie może przekraczać kwoty 200 tys. zł brutto)

Lp.	Składowe części zadania	Szacunkowy koszt
1		
2		
3		
Razem:		

8. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI *(nieobowiązkowe- zdjęcia, wizualizacje, mapki,)*

9. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2014 w mieście Tuchowie, realizowanego przez Urząd Miejski w Tuchowie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Tuchowa, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2014 w mieście Tuchowie,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Data:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

--	--

BURMISTRZ TUCHOWA

**33-170 TUCHÓW
ul. Rynek 1**



TUCHÓW
www.tuchow.pl

**Załącznik nr 3
do Regulaminu budżetu obywatelskiego
Miasta Tuchowa na 2014 rok**

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA TUCHOWA NA 2014 ROK KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL:	

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Miasta Tuchowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Tuchowa, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów.

2. WYBIERAM PROJEKT*:

Numer projektu:	
Naza projektu:	

* *Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.*

Data i podpis:

--