

Nr sprawy PFP.7313.12.2017.WC

Tuchów, dnia 09.04.2018

Burmistrz Tuchowa

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Zorganizowanie 3 eventów (festynów lub pikników rodzinnych) o charakterze edukacyjnym i podnoszącym świadomość mieszkańców z zakresu jakości powietrza i problematyki niskiej emisji, które odbędą się na terenie miasta i gminy Tuchów (Projekt 4.4.2)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ma być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia;
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji wydarzeń: w okresie maj 2018 – maj 2020 (po jednym wydarzeniu w roku: 2018, 2019 i 2020). Termin i miejsce muszą zostać zaakceptowane przez zleceniodawcę.

Wydarzenia powinny zawierać elementy:

- edukacji i podnoszenia świadomości mieszkańców z zakresu jakości powietrza i niskiej emisji
- promowania postaw ekologicznych i współodpowiedzialności za stan powietrza,
- przedstawienia efektywnych metod ogrzewania budynków, sposobów palenia w piecach, możliwości wykorzystania OZE i możliwości zwalczania niskiej emisji (w formie wystawy lub prezentacji)
- akcji informacyjnej na temat skutków zanieczyszczenia powietrza i wpływu na zdrowie mieszkańców
- akcji informacyjnej na temat wymiany kotłów
- akcji informacyjnej na temat zakazu spalania odpadów w kotłach
- dystrybucji materiałów informacyjnych, plakatów i ulotek.

Wyszczególniono następujące elementy zamówienia:

1. Obsługa organizacyjna i techniczna (personel) niezbędny do przeprowadzenia 3 wydarzeń

- 15 osób niezbędnych do przeprowadzenia prac organizacyjnych i technicznych (5 os. / wydarzenie) w tym: przygotowanie organizacyjne, logistyka, realizacja, utrzymanie porządku.

Osoby te będą zajmować się przygotowaniem miejsca wydarzenia, sceny, realizacją programu wydarzenia, porządkowaniem miejsca po zrealizowaniu wydarzenia.

Czas pracy: 2h przygotowanie, 4h realizacja, 2h porządkowanie = 8h x 15 os. = 120h x 3 wydarzenia = 360h

2. Przygotowanie i opracowanie programowe eventu

- opracowanie programu wydarzeń i uzgodnienie go ze zleceniodawcą, zaplanowanie atrakcji i pozostałych elementów zamówienia. Ilość osób zaangażowanych w przygotowanie i opracowanie eventu – 2 osoby.

Czas pracy: 8h x 2 os. = 16h x 3 wydarzenia = 48h

3. Wynajem sprzętu nagłaśniającego i audiowizualnego wg specyfikacji (na wszystkie trzy wydarzenia) wraz z obsługą:

- kolumny 4 szt.
- odsłuchy 4 szt. w tym dwie kolumny aktywne
- moc nagłośnienia min. 1000 W (500 na stronę)
- końcówka mocy
- mikser analogowy
- komputer współpracujący z mikserem
- mikrofony min. 4 szt.
- okablowanie urządzeń
- oświetlenie typu reflektor min. 3 szt.

4. Wynajem namiotów oraz stoisk do prezentacji i wystaw (na wszystkie trzy wydarzenia):

- namioty o wymiarach 3x4 m w ilości 4 szt. z wyposażeniem: stoły o dł. min. 1,5m – 2 szt., 4 krzesła lub dwie ławki. W cenie wynajmu zawierać ma się również koszt rozłożenia i złożenia stoisk.

5. Wykonanie scenografii (na wszystkie trzy wydarzenia):

- dekoracja sceny o tematyce związanej z powietrzem, zanieczyszczeniami powietrza i ekologią.
- zakres dekoracji i jego projekt musi zostać uzgodniony ze zleceniodawcą.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ekologicznych, w tym zakup nagród (na wszystkie trzy wydarzenia):

- opracowanie programu konkursów, pytań i przygotowanie nagród. Tematyka konkursów, ich przebieg oraz rodzaje nagród muszą być skonsultowane ze zleceniodawcą.
- liczba konkursów: minimum 2 na każdym z trzech wydarzeń (minimum 6 konkursów na 3 wydarzeniach).

7. Opracowanie i druk plakatów i ulotek oraz zakup gadżetów promocyjnych (na wszystkie trzy wydarzenia):

- opracowanie projektu i druk plakatów 30 plakatów A3 x 3 wydarzenia = 90 plakatów. Ulotki A4/DL 3 w ilości 300 szt. Treści i projekt plakatów i ulotek muszą być uzgodnione ze zleceniodawcą. Plakaty i ulotki muszą zawierać określone przez zleceniodawcę oznakowanie i opis.

- tematyka plakatów i ulotek ma mieć charakter edukacyjny z zakresie podnoszenia świadomości mieszkańców na temat niskiej emisji i jakości powietrza,

- zakup gadżetów promocyjnych: minimum 100 szt. smyczy, 500 szt. toreb bawełnianych z długimi uszami. Wizualizacja gadżetów musi być zaakceptowana przez zleceniodawcę. Gadżety muszą zawierać oznakowanie i opis określony przez zleceniodawcę.

Podczas wydarzeń Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i opiekę medyczną adekwatnie do liczby uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca poniesie koszty energii elektrycznej, wynajmu miejsca, zapewnienia minimum 100 miejsc siedzących / 1 wydarzenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku do niniejszego zaproszenia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do roku.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie
- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy/usługi/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia , do godz. w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Z wykonawcami, którzy złożyli oferty dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. W takim przypadku ocenie podlega zmodyfikowana oferta wykonawcy.

Na podstawie złożonych ofert, po ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji o których mowa wyżej, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Ostatecznie ustalona cena (cena podana przez wykonawcę względnie cena obniżona po negocjacjach i podana w zmodyfikowanej ofercie) za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Pracownik merytoryczny pok. nr
numer telefonu email:

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:



W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Miejskim w Tuchowie.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

W umowie zostanie zawarty zapis, że koszt opracowania zadania obejmuje również ewentualne korekty wynikające z uzyskania wszelkich decyzji, pozwoleń, zatwierdzeń, uzgodnień oraz opinii organów administracji wymaganych prawem.

12. Wymagany termin związania ofertą:

14

dni.

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr inż. Adam Drogoś

09.04.2018

data i podpis przedstawiciela
zamawiającego

W załączeniu:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz oferty;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.