

Stanowisko pracy: Instruktor - animator kultury

DOM KULTURY W TUCHOWIE
ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów
tel. 14 652 54 36
NIP: 873-21-58-118 REGON: 850341148

Nabór na stanowisko procedowane jest w formie konkursu

Miejsce pracy: filia Domu Kultury w Jodłówce Tuchowskiej

Dom Kultury w Tuchowie ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

(praca w systemie dwuzmianowym, także w wybrane soboty i niedziele)

Zatrudnienie: od 15 maja 2019 r.

Wymagania podstawowe:

1. Wykształcenie wyższe na kierunkach: kulturoznawstwo, kierunki pokrewne z zakresu kultury i sztuki lub kierunki humanistyczne i przygotowanie pedagogiczne, dopuszczalne wykształcenie średnie.
2. Dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office).
3. Umiejętność prowadzenia zajęć z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi przy wykorzystaniu aranżacji muzycznych, tanecznych, plastycznych, teatralnych, filmowych, itp.
4. Umiejętność opracowań graficznych oraz pisania i redagowania tekstów
5. Wysoka kultura osobista.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w placówkach kulturalnych lub oświatowych wskazujące na samodzielność w pracy.
2. Dodatkowe potwierdzone kursy, szkolenia i nabyte umiejętności.
3. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.
4. Zdolności komunikacyjne i interpersonalne.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie.
6. Dyspozycyjność (praca w systemie dwuzmianowym, w weekendy).
7. Otwartość i innowacyjność w podejściu do realizowanych zadań.
8. Zainteresowanie szeroko pojętą kulturą i znajomość zagadnień związanych z kulturą.

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Organizacja i prowadzenie: zajęć, wydarzeń kulturalnych, wydarzeń rozrywkowych oraz spotkań z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. przy wykorzystaniu aranżacji muzycznych, tanecznych, plastycznych, teatralnych, filmowych itp.
2. Opracowanie graficzne i redakcyjne materiałów promocyjnych i informacyjnych.
3. Współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami, grupami twórczymi, nauczycielami i instruktorami realizującymi imprezy lub programy kulturalne lub prowadzącymi zajęcia według przyjętego rocznego planu pracy.
4. Organizacja pracy filii Domu Kultury w Jodłówce Tuchowskiej.
5. Utrzymywanie porządku w budynku Domu Kultury w Jodłówce Tuchowskiej.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, niekaralności podpisane przez kandydata (wzór w załączeniu).
4. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Kopie referencji.
7. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Domu Kultury w Tuchowie na wolne stanowisko pracy – zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1) (wzór w załączeniu).
8. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie planuje przekazać dobrowolnie, z własnej inicjatywy inne niż określone w ogłoszeniu o naborze, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinna dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy) przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Domu Kultury w Tuchowie w ramach naboru na wolne stanowisko pracy (wzór w załączeniu).

Forma i termin składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Instruktor - animator kultury w filii Domu Kultury w Jodłówce Tuchowskiej” należy składać w siedzibie Domu Kultury w Tuchowie ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów lub przesłać pocztą na adres jak wyżej w terminie do 16.04.2019 r. do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Domu Kultury po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Dom Kultury w Tuchowie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami do dnia **19.04.2019 r.**

Dodatkowe informacje:

- rekrutacja przebiega dwuetapowo,
- do każdego etapu dla każdego kandydata przygotowana jest karta oceny wraz z punktacją,
- punktacja określona jest w karcie oceny skala punktacji w zależności od możliwości udokumentowania lub stwierdzenia wymagania niezbędnego lub dodatkowego w trakcie testu i rozmowy kwalifikacyjnej wymagania,
- do przeprowadzenia naboru Dyrektor Domu Kultury powołuje Komisję kwalifikacyjną,
- ogłoszenie o naborze dostępne jest na stronie internetowej www.tuchow.pl oraz w siedzibie instytucji,
- informacji o konkursie udziela: Dyrektor Domu Kultury w Tuchowie tel. 14 65 25 436.

I etap:

Analiza przesłanych ofert i wyłonienie kandydatów dopuszczonych do II etapu – 25.04.2019 r.

II etap:

- rozmowa kwalifikacyjna z Komisją kwalifikacyjną – 30.04.2019 r.,
- rozstrzygnięcie naboru zakłada się do dnia 30.04.2019 r.,
- zastrzega się możliwość odwołania naboru na stanowisko bez podania przyczyny,
- zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu,
- z wybranym kandydatem Dyrektor Domu Kultury zawiera umowę o pracę na czas określony – 1 rok, z możliwością ew. dalszego zatrudnienia.

Dokumenty aplikacyjne:

- w przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł;
- w przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych niewybranych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie będzie można odebrać je w sekretariacie Domu Kultury w ciągu 1 miesiąca, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu;
- w przypadku niezakwalifikowania się, po zakończonym naborze będzie można odebrać w sekretariacie Domu Kultury w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu naboru, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Tuchów, 29.03.2019 r.

DYREKTOR
Domu Kultury w Tuchowie

Janusz Kowalski