

UMOWA O DOTACJĘ

zawarta w dniu w Tuchowie, pomiędzy:

Gminą Tuchów z siedzibą pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów,
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Gminą”,
a

....., zamieszkałym pod adresem:, posiadającym PESEL:
.....

zwanym dalej „Beneficjentem”, przy czym Gmina i Beneficjent zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”,

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości (względnie posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości) pod adresem, zwanej dalej „Lokalem”.
2. Działając na podstawie art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) oraz uchwały nr IX/95 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Tuchów na dofinansowanie inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania w budynkach mieszkaniowych wielolokalowych na nowe, wykorzystujące paliwa gazowe, Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej na cele wskazane w ust. 4.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią z regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Tuchów na dofinansowanie inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania w budynkach mieszkaniowych wielolokalowych na nowe, wykorzystujące paliwa gazowe (dalej jako „Regulamin”) i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Dotacja udzielana jest na sfinansowanie następujących działań, zwanych dalej „Inwestycją”:
 - 1) *demontaż starego źródła ciepła w Lokalu;*
 - 2) *zakup i montaż nowego źródła ciepła w Lokalu;*
 - 3) *zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła.*
5. Nowe źródło ciepła musi:
 - 1) być nieprzenośne, tj. trwale związane z Lokalem;
 - 2) być nowe, tj. fabrycznie nowe, dotychczas nieużywane;
 - 3) wykorzystywać jako paliwo wyłącznie paliwo gazowe z sieci gazowej doprowadzonej do Lokalu;
 - 4) charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
6. Właścicielem nowego źródła ciepła będzie Beneficjent.
7. Inwestycja zostanie zakończona do dnia

§ 2.

Zasady realizacji Inwestycji

1. Inwestycja zostanie wykonana przez Beneficjenta w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia złożenia wniosku o dotację, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Beneficjent:

- 1) w celu realizacji Inwestycji spełni wszystkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- 2) wykona Inwestycję na zasadach określonych niniejszą umową,
- 3) upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach informacji o adresie Inwestycji, jego przedmiocie, celu i wysokości finansowania dotacją,
- 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

§ 3.

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) *przed dniem zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu – do likwidacji starego źródła ciepła;*
- 2) do zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu,
- 3) od dnia zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu przez okres 2 lat - do:
 - a) użytkowania wyłącznie nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła do ogrzania Lokalu,
 - b) niemodyfikowania nowego źródła ciepła w taki sposób, że nie będzie on spełniał warunków określonych w § 1 ust. 5 pkt 1, 3 lub 4,
 - c) poddania się kontrolom prowadzonym przez Gminę, dotyczącym przestrzegania warunków Regulaminu i niniejszej umowy,
 - d) nieprowadzenia działalności gospodarczej w Lokalu;
- 4) realizacji umowy z należytą starannością oraz ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji racjonalnie i oszczędnie.

2. Na żądanie Gminy Beneficjent przedłoży pisemne oświadczenia potwierdzające wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1.

3. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy Inwestycji we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.

4. Jeżeli po otrzymaniu dotacji Beneficjent utraci tytuł prawny do Lokalu, to jest on zobowiązany, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji:

- 1) poinformować Gminę o tej utracie w terminie 14 dni od dnia utraty,
- 2) skutecznie przenieść swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy na nowego uprawnionego do Lokalu i dostarczyć Gminie w terminie wskazanym w pkt 1 kopię dokumentu potwierdzającego to przeniesienie.

§ 4.

Wnioskowanie o dotację

1. W celu otrzymania dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Gminy, w terminie do dnia, kompletnego wniosku o wypłatę Dotacji, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 zarządzenia nr 161/2019 Burmistrza Tuchowa z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie określenia wzoru dokumentów niezbędnych do otrzymania i rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Tuchów na dofinansowanie inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania w budynkach mieszkaniowych wielolokalowych na nowe, wykorzystujące paliwa gazowe oraz:

- 1) dowodów poniesienia kosztów Inwestycji, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę;
- 2) dowodów zapłaty za zobowiązania wynikające z dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w pkt 1;
- 3) oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji;

- 4) protokołu odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) *protokołu potwierdzającego demontaż starego źródła ciepła;*
 - 6) *dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do punktu zbierania odpadów;*
 - 7) *oświadczenie wykonawcy Inwestycji o odłączeniu starego źródła ciepła od przewodów kominowych;*
 - 8) dokument zawierający dane techniczne nowego źródła ciepła, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 1 ust. 5 pkt 4.
2. Sfinansowane dotacją w ramach niniejszej umowy mogą być tylko wydatki, które:
 - 1) zostały poniesione przez Beneficjenta na cele, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - 2) zostały faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji. Przez poniesienie wydatku rozumie się zakup, potwierdzony datą wystawienia dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zapłacenie zobowiązań wynikających z tych dowodów;
 - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i niniejszą umową;
 - 4) zostały wykazane we wniosku o wypłatę dotacji,
 - 5) nie zostały sfinansowane z innych środków bezzwrotnej pomocy finansowej niż dotacja.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 8, mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii. Jeżeli dokument przedłożony jest w formie kopii, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginału dokumentu przez okres 2 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz przedstawienia ich Gminie do wglądu na każde jej żądanie.
 4. Gmina oceni prawidłowość wniosku o wypłatę dotacji oraz dołączonych do niego dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli wniosek o wypłatę dotacji lub dokumenty wymagać będą sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnień, Beneficjent zobowiązany jest dokonać tych czynności w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Gminy w tej sprawie. W przypadku niewykonania tych czynności przez Beneficjenta w tym terminie, Gmina oceni prawidłowość rozliczenia dotacji na podstawie jedynie przedłożonych dokumentów.
 5. Po zakończeniu oceny wniosku o wypłatę dotacji i dokumentów zgodnie z ust. 4 Gmina przeprowadzi oględziny Lokalu w celu potwierdzenia realizacji Inwestycji zgodnie z Regulaminem i niniejszą umową, w terminie ustalonym z Beneficjentem. Z oględzin Gmina sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji fotograficznej w Lokalu.
 6. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oceny wniosku o wypłatę dotacji i dołączonych do niego dokumentów oraz oględzin - pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz przekaze Beneficjentowi protokół z oględzin.

§ 5.

Wypłata dotacji

1. W terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 8, Gmina wypłaci Beneficjentowi kwotę dotacji równą całości kosztów poniesionych przez Beneficjenta, spełniających warunki określone w § 4 ust. 2, w granicach limitu określonego w § 4 ust. 1 Regulaminu, nie wyższą niż
2. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta nr

§ 6.

Kontrola Inwestycji

1. Gmina może dokonywać kontroli Beneficjenta dotyczących:
 - 1) *sprawdzenia, czy Beneficjent zlikwidował Stare źródło ciepła w Lokalu;*
 - 2) wykonania Inwestycji zgodnie z prawem;
 - 3) użytkowania wyłącznie nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła w Lokalu;
 - 4) zgodności działań Beneficjenta z Regulaminem i niniejszą umową;

- 5) autentyczności oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 8, jeżeli Beneficjent przedłożył je Gminie w formie kopii.
2. Osoby wyznaczone przez Gminę do przeprowadzenia kontroli mają prawo do wstępu do Lokalu.
3. Gmina powiadomi pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie Beneficjenta o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed dniem planowanej kontroli.
4. Gmina sporządzi protokół z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia, w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzyma Beneficjent.
5. Beneficjent uprawniony jest do pisemnego wniesienia do Gminy zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Gmina rozpatrzy zastrzeżenia i poinformuje Beneficjenta o wynikach tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. Stanowisko Gminy jest ostateczne.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania zaleceń wskazanych w protokole kontroli w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, a jeżeli wniósł zastrzeżenia do protokołu – od dnia poinformowania przez Gminę o wynikach rozpatrzenia tych zastrzeżeń.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji

W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Beneficjentowi zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) w terminie przewidzianym w umowie nie zlikwiduje starego źródła ciepła w Lokalu;
 - 2) w okresie dwóch lat od dnia zakończenia Inwestycji zlikwiduje nowe źródło ciepła;
 - 3) w okresie dwóch lat od dnia zakończenia Inwestycji zamontuje w Lokalu inne źródło ciepła, które stanie się głównym źródłem ciepła;
 - 4) w okresie dwóch lat od dnia zakończenia Inwestycji zamontuje w Lokalu dodatkowe źródło ciepła nie posiadające certyfikatów energetyczno-emisyjnych lub certyfikatów zgodności z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 4;
 - 5) okaże się, że w dokumentach przedstawionych Gminie w celu otrzymania dotacji podał nieprawdziwe informacje mające wpływ na udzielenie dotacji lub jej wysokość;
 - 6) w okresie od dnia udzielenia dotacji przez okres dwóch lat nie udostępni Lokalu w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub utrudni jej przeprowadzenie;
 - 7) w okresie od dnia otrzymania Dotacji przez okres dwóch lat dokona zbycia Lokalu i nie przeniesie skutecznie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nowego uprawnionego do Lokalu;
 - 8) w realizacji Inwestycji dopuści się wystąpienia nieprawidłowości, które uczynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) nieprzestrzeganie terminów realizacji poszczególnych etapów Inwestycji,
 - b) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją Inwestycji zgodnie z niniejszą umową,
 - c) nieprzestrzegania warunków niniejszej umowy lub Regulaminu.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta w celu uzyskania dotacji.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy kodeksu cywilnego. Interpretacja umowy winna być zgodna z Regulaminem. W przypadku wystąpienia ewentualnych niejasności interpretacyjnych postanowień umownych względnie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a Regulaminem, wiążącej strony wykładni i interpretacji postanowień umownych, względnie usunięcia sprzeczności dokona Gmina, na co Beneficjent wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy i jeden Beneficjenta.

Gmina Tuchów

Beneficjent