Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 400/2019

Burmistrza Tuchowa z dnia 31 grudnia 2019 r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW**

**GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA GMINY TUCHÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DANE WNIOSKODAWCY** | | | | | | |
| **Nazwa instytucji**  **albo organizacji** | |  | | | | |
| **Dane teleadresowe**  (nr telefonu, faksu,  e – mail) | |  | | | | |
| **Osoba do kontaktu** | |  | | | | |
| **2. RODZAJ ORAZ DOKŁADNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA WRAZ Z PLANEM REALIZACJI** | | | | | | |
| **Tytuł przedsięwzięcia** | |  | | | | |
| **Rodzaj przedsięwzięcia** | | **□** program profilaktyczny | **□** szkolenie | **□** zagosp.  czasu wolnego | | **□** inne |
| **Termin realizacji/czas trwania przedsięwzięcia** | |  | | | | |
| **Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięcia** | |  | | | | |
| **Opis przedsięwzięcia (cele szczegółowe, adresaci, zakładany wpływ na osoby uczestniczące**  **w przedsięwzięciu, jakie działania zostaną podjęte w trakcie trwania programu –**  **w tym elementy profilaktyki)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3**. **UZASADNIENIE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ** (w jaki sposób podejmowane działania wpisują się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)  **INFORMACJE DODATKOWE** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. BUDŻET PROJEKTU ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | | | | | | |
| **Całkowity koszt przedsięwzięcia (zł)** | **Wkład własny (zł)** | | **Inne źródła finansowania (zł)** | | **Wnioskowana kwota**  **ze środków GKRPA (zł)** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **5. OPINIA GKRPA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **6**. **DECYZJA BURMISTRZA** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Oświadczenia:**

1. oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki lub organizacji,
2. oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuje się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.
3. Oświadczam, że na wszystkich informacjach związanych z realizacją przedsięwzięcia umieszczę adnotację: **„Przedsięwzięcie współfinansowano ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuchowie”.**

**Uwaga:**

1. Wydatkowanie niezgodne z kalkulacją planowanych kosztów może skutkować niefinansowaniem zadania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuchowie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej oraz listy obecności uczestników przedsięwzięcia.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać do GKRPA w Tuchowie najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem realizacji zadania.

......................................................

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)