

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY TUCHÓW NA
DOFINANSOWANIE INWESTYCJI POLEGAJĄCEJ NA ZMIANIE SYSTEMU OGRZEWANIA W LOKALACH
MIESZKALNYCH LUB BUDYNKACH MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA
TERENIE GMINY TUCHÓW NA NOWE, WYKORZYSTUJĄCE PALIWA GAZOWE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tuchów dla mieszkańców gminy Tuchów na inwestycje polegające na zmianie systemu centralnego ogrzewania w zlokalizowanych na terenie Gminy Tuchów:
 - a) lokalach mieszkaniowych, lub
 - b) budynkach mieszkalnych jednorodzinnych,na nowe, wykorzystujące paliwa gazowe.
2. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:
 - 1) Regulamin - niniejszy regulamin;
 - 2) Gmina - Gminę Tuchów;
 - 3) Wnioskodawca - osobę fizyczną ubiegającą się o otrzymanie Dotacji;
 - 4) Lokal - izbę lub zespół izb:
 - a. przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b. które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
 - c. dla których została założona odrębna księga wieczysta,
 - d. znajdujących się w zabudowie wielolokalowej lub w zabudowie jednorodzinnej w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
 - e. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.) – dalej „PrBud”,
 - f. znajdujących się na terenie gminy Tuchów,
 - g. nie będących w trakcie budowy;
 - 5) Stare źródło ciepła - niskowydajny i nie ekologiczny kocioł, piec, palenisko lub urządzenie grzewcze na paliwa stałe;
 - 6) Nowe źródło ciepła – urządzenia grzewcze spełniające kryteria określone w § 2 ust. 3.
 - 7) Inwestycja – wykonanie w Lokalu lub w Budynku mieszkalnym jednorodzinny prac określonych w § 2 ust. 1;
 - 8) Wniosek – wniosek składany przez Wnioskodawcę do Gminy w celu otrzymania Dotacji;
 - 9) Umowa – umowę zawartą pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie której Beneficjent uzyskuje prawo do otrzymania Dotacji;
 - 10) Beneficjent - osobę, która zawarła Umowę z Gminą;
 - 11) Dotacja – dotacja przekazywana Beneficjentom na podstawie Regulaminu,
 - 12) Okres trwałości - okres dwóch lat od dnia zakończenia Inwestycji,
 - 13) Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek opisany w regulacji Art.3 ust.2a PrBud, spełniający nadto wymogi określone w ust.2 pkt 4) lit. g i h Regulaminu.Terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych.

§ 2.

Przedmiot finansowania Dotacją

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na Inwestycję, która może obejmować:
 - 1) demontaż Starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż Nowego źródła ciepła;

- 3) zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła.
2. Inwestycja musi obejmować demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła. Dotacja na zakup lub montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wykonania tych prac zostanie wykazana przez wykonawcę Inwestycji.
3. Nowe źródła ciepła muszą:
 - 1) być nieprzenośne, tj. trwale związane z Lokalem,
 - 2) być nowe, tj. fabrycznie nowe, dotychczas nieużywane,
 - 3) wykorzystywać jako paliwo wyłącznie paliwo gazowe z sieci gazowej doprowadzonej do Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - 4) charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
4. Właścicielem Nowego źródła ciepła musi być Wnioskodawca.
5. Wnioskodawcy może zostać udzielona Dotacja, jeżeli:
 - 1) Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) Wnioskodawca nie otrzymał i nie ubiega się o otrzymanie jakiegokolwiek innej bezzwrotnej pomocy finansowej na realizację Inwestycji;
 - 3) Wnioskodawca trwale zlikwiduje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym Stare źródło ciepła poprzez jego demontaż, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 4) Wnioskodawca zainstaluje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym Nowe źródło ciepła i będzie je użytkował jako podstawowe źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego przez Okres trwałości.
6. Wnioskodawca może nie likwidować Starego źródła ciepła, jeżeli:
 - 1) Stare źródło ciepła przedstawia wysokie walory estetyczne lub jest objęte ochroną konserwatora zabytków;
 - 2) Stare źródło ciepła jest kominkiem bez płaszcza wodnego i stanowi element dekoracyjny Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest do trwałego odłączenia Starego źródła ciepła od przewodów kominowych.
8. Dotacja może zostać udzielona tylko jeden raz określonemu Wnioskodawcy i tylko jeden raz na realizację Inwestycji w określonym Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym.
6. Dotacją nie może zostać udzielona na realizację Inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem Umowy.

§ 3.

Podmioty uprawnione do otrzymania Dotacji

1. Dotacja może być udzielona tylko osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
2. Jeżeli tytuł prawny do Lokalu jest inny niż własność lub jest współwłasnością, to Dotacja może być udzielona, jeżeli odpowiednio właściciel lub wszyscy współwłaściciele Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację Inwestycji.

§ 4.

Wysokość dofinansowania

1. Dotacja udzielana jest w wysokości:
 - 1) na demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła - 80 złotych na każdy metr kwadratowy powierzchni Lokalu/ Budyńku mieszkalnego jednorodzinnego ogrzewanego Nowym źródłem ciepła, jednak nie więcej niż 4 000,00 złotych,
 - 2) na zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – nie więcej niż 1 000,00 złotych.
2. Dotacja udzielana jest w wysokości 100 % wydatków, o których mowa w ust. 1, do wysokości określonej w ust. 1. Wydatki te obejmują również kwotę zapłaconego przez Beneficjenta podatku od towarów i usług.

§ 5.

Zgłoszenie udziału w Programie

1. Dotacja udzielana jest na podstawie Wniosków złożonych w formie pisemnej.
2. W celu otrzymania Dotacji Wnioskodawca składa Wniosek do Urzędu Miejskiego w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, we własnym imieniu lub poprzez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Wzór Wniosku określi Burmistrz Tuchowa.
4. Do Wniosku Wnioskodawca załącza kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do Lokalu, a w przypadku tytułu prawnego innego niż własność lub w przypadku współwłasności - także pisemne oświadczenie odpowiednio właściciela lub wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację Inwestycji.
5. Złożenie Wniosku oznacza zaakceptowanie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.
6. Wnioski będą rozpatrywane przez Gminę w kolejności ich złożenia.
7. Wnioski przyjmowane będą przez Gminę od dnia opublikowania ogłoszenia o przyjmowaniu wniosków przez Gminę na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tuchowie.
8. Dotacje będą udzielane do dnia, w którym kwota udzielonych Dotacji zrówna się z kwotą, jaką Gmina będzie miała zabezpieczoną w swoim budżecie na wypłatę Dotacji.
9. W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na udzielanie Dotacji Gmina zamieści stosowną informację na stronie internetowej Gminy Tuchów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tuchowie.

§ 6.

Ocena Wniosku

1. Przed przystąpieniem do oceny Gmina dokona, w terminie ustalonym z Wnioskodawcą, oględzin Lokalu/ Budyńku mieszkalnego jednorodzinnego w celu stwierdzenia, czy Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny oraz źródła ciepła zainstalowane w Lokalu/ Budyńku mieszkalnym jednorodzinnym spełniają warunki do wykonania Inwestycji i uzyskania Dotacji określone w Regulaminie. Z oględzin Gmina sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budyńku mieszkalnym jednorodzinnym. Występując z Wnioskiem Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.
2. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budyńku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oględzin - pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz przekaże Beneficjentowi kopię protokołu z oględzin.
3. Gmina dokona oceny Wniosku z załącznikami w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, a w przypadku uzupełnień, o których mowa w ust. 5 – w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzupełnień.

4. Przedmiotem oceny Wniosku będzie zgodność z Regulaminem.
5. Jeżeli złożony przez Wnioskodawcę Wniosek z załącznikami zostanie uznany przez Gminę za niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia Wniosku w terminie 14 dni.
6. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę Wniosku lub załączników w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. O wynikach oceny Wniosku Gmina powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
8. W przypadku ocenienia Wniosku jako niezgodnego z Regulaminem lub pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca może ponownie złożyć Wniosek.

§ 7. Umowa

1. Z Wnioskodawcą, którego Wniosek zostanie oceniony przez Gminę jako zgodny z Regulaminem Gmina podpisze Umowę określającą w szczególności:
 - 1) zakres i termin realizacji Inwestycji,
 - 2) termin złożenia wniosku o wypłatę Dotacji,
 - 3) wysokość i termin zapłaty Dotacji,
 - 4) rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma zostać przekazana Dotacja.
2. Wzór Umowy określi Burmistrz Tuchowa.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ocenie Wniosku jako zgodnego z Regulaminem, uważa się, że Wnioskodawca zrezygnował z ubiegania się o Dotację i Umowa nie zostanie zawarta na podstawie złożonego Wniosku.

§ 8. Obowiązki Beneficjentów

1. Po podpisaniu Umowy Beneficjenci zobowiązani są:
 - 1) przed dniem zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinny – do likwidacji Starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6:
 - 2) do zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinny ,
 - 3) od dnia zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu Budynku mieszkalnym jednorodzinny do końca Okresu trwałości - do:
 - a) użytkowania wyłącznie Nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła do ogrzania Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinny,
 - b) niemodyfikowania Nowego źródła ciepła w taki sposób, że nie będzie on spełniał warunków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4,
 - c) poddania się kontrolom prowadzonym przez Gminę, dotyczącą przestrzegania warunków Regulaminu i Umowy,
 - d) nieprowadzenia działalności gospodarczej w Lokalu;
 - 4) realizacji Umowy z należytą starannością oraz ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji racjonalnie i oszczędnie.
2. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy Inwestycji we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
3. Jeżeli po otrzymaniu Dotacji Beneficjent utraci tytuł prawny do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinny, to jest on zobowiązany, pod rygorem zwrotu otrzymanej Dotacji:
 - 1) poinformować Gminę o tej utracie w terminie 14 dni od dnia utraty,
 - 2) skutecznie przenieść swoje zobowiązania wynikające z Umowy na nowego uprawnionego do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinny i dostarczyć Gminie w terminie wskazanym w pkt 1 kopię dokumentu potwierdzającego to przeniesienie.

§ 9.

Wnioskowanie o wypłatę Dotacji

1. W celu otrzymania Dotacji Beneficjent zobowiązany jest złożenia do Gminy, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w Umowie, kompletnego wniosku o wypłatę Dotacji.
2. Wzór wniosku o wypłatę Dotacji określi Burmistrz Tuchowa.
3. Do wniosku o wypłatę Dotacji Beneficjent załączy:
 - 1) dowody poniesienia kosztów Inwestycji, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę;
 - 2) dowody zapłaty za zobowiązania wynikające z dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji;
 - 4) protokół odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) protokół potwierdzający demontaż Starego źródła ciepła, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 6;
 - 6) dokument potwierdzający przekazanie Starego źródła ciepła do punktu zbierania odpadów, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 6;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o odłączeniu Starego źródła ciepła od przewodów kominowych, jeżeli Wnioskodawca nie likwidował Starego źródła ciepła na podstawie § 2 ust. 6;
 - 8) dokument zawierający dane techniczne Nowego źródła ciepła, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 3 pkt 4.
4. Sfinansowane Dotacją mogą być tylko wydatki, które:
 - 1) zostały poniesione przez Beneficjenta na cele, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) zostały faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia złożenia wniosku o wypłatę Dotacji. Przez poniesienie wydatku rozumie się zakup, potwierdzony datą wystawienia dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz zapłacenie zobowiązań wynikających z tych dowodów,
 - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i Umową,
 - 4) zostały wykazane we wniosku o wypłatę Dotacji,
 - 5) nie zostały sfinansowane z innych środków bezzwrotnej pomocy finansowej niż Dotacja.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 6 i 8, mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii. Jeżeli dokument przedłożony jest w formie kopii, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginału dokumentu przez Okres trwałości oraz przedstawienia ich Gminie do wglądu na każde jej żądanie.
6. Gmina oceni prawidłowość wniosku o wypłatę Dotacji oraz dołączonych do niego dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli wniosek o wypłatę Dotacji lub dokumenty wymagane będą sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnień, Beneficjent zobowiązany jest dokonać tych czynności w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Gminy w tej sprawie. W przypadku niewykonania tych czynności przez Beneficjenta w tym terminie, Gmina oceni prawidłowość rozliczenia Dotacji na podstawie jedynie przedłożonych dokumentów.
7. Po zakończeniu oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dokumentów zgodnie z ust. 6 Gmina przeprowadzi oględziny Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinne w celu potwierdzenia realizacji Inwestycji zgodnie z Regulaminem i Umową, w terminie wskazanym Beneficjentowi. Z oględzin Gmina sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu Budynku mieszkalnym jednorodzinny. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.

8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dołączonych do niego dokumentów oraz oględzin - pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz przekaże Beneficjentowi protokół z oględzin.

§ 10. Wypłata Dotacji

1. W terminie 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 8, Gmina wypłaci Beneficjentowi kwotę Dotacji w wysokości zgodnej z § 4, jednak nie wyższej niż określona w Umowie.
2. Wypłata Dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie.

§ 11. Kontrole

1. Gmina może dokonywać kontroli Beneficjenta dotyczących:
 - 1) sprawdzenia, czy Wnioskodawca zlikwidował Stare źródło ciepła w Lokalu, z wyjątkiem przypadków określonych w § 2 ust. 6;
 - 2) wykonania Inwestycji zgodnie z prawem i Umową;
 - 3) użytkowania wyłącznie Nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym;
 - 4) zgodności działań Beneficjenta z Regulaminem i Umową;
 - 5) autentyczności oryginałów dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1, 2, 6 i 8, jeżeli Beneficjent przedłożył je Gminie w formie kopii.
2. Osoby wyznaczone przez Gminę do przeprowadzenia kontroli mają prawo do wstępu do Lokalu Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
3. Gmina powiadomi pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie Beneficjenta o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed dniem planowanej kontroli.
4. Gmina sporządzi protokół z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia, w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzyma Beneficjent.
5. Beneficjent uprawniony jest do pisemnego wniesienia do Gminy zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Gmina rozpatrzy zastrzeżenia i poinformuje Beneficjenta o wynikach tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. Stanowisko Gminy jest ostateczne.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania zaleceń wskazanych w protokole kontroli w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, a jeżeli wniósł zastrzeżenia do protokołu – od dnia poinformowania przez Gminę o wynikach rozpatrzenia tych zastrzeżeń.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących Gmina może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Beneficjent:
 - 1) w terminie przewidzianym w umowie nie zlikwiduje Starego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym;
 - 2) w Okresie trwałości zlikwiduje Nowe źródło ciepła;
 - 3) w Okresie trwałości zamontuje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym inne źródło ciepła, które stanie się głównym źródłem ciepła;

- 4) w Okresie trwałości zamontuje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinym dodatkowe źródło ciepła nie posiadające certyfikatów energetyczno-emisyjnych lub certyfikatów zgodności z wymaganiami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4;
- 5) okaże się, że w dokumentach przedstawionych Gminie w celu otrzymania Dotacji podał nieprawdziwe informacje mające wpływ na udzielenie Dotacji lub jej wysokość;
- 6) w okresie od dnia udzielenia Dotacji do dnia zakończenia Okresu trwałości nie udostępni Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinym w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub utrudni jej przeprowadzenie;
- 7) w okresie od dnia otrzymania Dotacji do dnia zakończenia trwałości dokona zbycia Lokalu i nie przeniesie skutecznie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na nowego uprawnionego do Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
- 8) w realizacji Inwestycji dopuści się wystąpienia nieprawidłowości, które uczynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy, w szczególności poprzez:
 - a) nieprzestrzeganie terminów realizacji poszczególnych etapów Inwestycji,
 - b) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją Inwestycji zgodnie z Umową,
 - c) nieprzestrzegania warunków Umowy lub Regulaminu.

§ 13.

Zwrot dotacji

W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Beneficjentowi zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami określonymi w Regulaminie lub obowiązującymi przepisami prawa Wnioskodawcy i Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odwołania się od działań Gminy realizowanych na podstawie Regulaminu, w szczególności dotyczących:
 - 1) wyników oceny Wniosku;
 - 2) wyników oceny dokumentów przedłożonych w ramach rozliczenia Dotacji oraz uznania wydatków za niekwalifikujące się do finansowania Dotacją;
 - 3) przeprowadzenia i wyników kontroli przeprowadzonych w zakresie objętym Regulaminem.
2. Gmina może wstrzymać lub zawiesić udzielanie Dotacji w każdym momencie bez podania przyczyn. W takim przypadku:
 - 1) ogłosi informację o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tuchowie,
 - 2) poinformuje pisemnie każdego Wnioskodawcę o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania
 - 3) Dotacji;
 - 4) zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych Wniosków przez Gminę;
 - 5) nierozpatrzone przez Gminę Wnioski nie zostaną rozpatrzone;
 - 6) Gmina nie będzie zawierała kolejnych Umów;
 - 7) Umowy zawarte przed dniem ogłoszenia informacji o wstrzymaniu lub zawieszaniu udzielania Dotacji nie utracą mocy;
 - 8) uprawnienia i zobowiązania wynikające z zawartych Umów będą realizowane;
3. Na podstawie Regulaminu Wnioskodawca i Beneficjent nie otrzyma od Gminy żadnych środków finansowych z wyjątkiem Dotacji.