

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/506/2023
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Tuchów na
dofinansowanie inwestycji polegających na wymianie nieekologicznych
systemów ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych
jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Tuchów na nowe
wykorzystujące paliwa gazowe, drewno kawałkowe, pellet oraz pompy ciepła.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tuchów dla mieszkańców gminy Tuchów na inwestycje polegające na zmianie nieekologicznych systemów centralnego ogrzewania w zlokalizowanych na terenie Gminy Tuchów:

- a) lokalach mieszkaniowych lub
- b) budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, na nowe, wykorzystujące paliwa gazowe, drewno kawałkowe, pellet oraz pompy ciepła.

2. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) Regulamin - niniejszy regulamin;
- 2) Gmina - Gminę Tuchów;
- 3) Wnioskodawca - osobę fizyczną ubiegającą się o otrzymanie Dotacji;
- 4) Lokal - izbę lub zespół izb:
 - a) przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
 - c) dla których została założona odrębna księga wieczysta,
 - d) znajdujących się w zabudowie wielolokalowej, lub
 - e) w zabudowie jednorodzinnej w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687 ze zm.) – dalej „PrBud”,
 - f) znajdujących się na terenie gminy Tuchów,
 - g) nie będących w trakcie budowy;
- 5) Stare źródło ciepła - niskowydajny i nie ekologiczny kocioł, piec, palenisko lub urządzenie grzewcze na paliwa stałe;

- 6) Nowe źródło ciepła – urządzenia grzewcze spełniające kryteria określone w § 2 ust. 4;
- 7) Inwestycja – wykonanie w Lokalu lub w Budynku mieszkalnym jednorodzinnych prac określonych w § 2 ust. 1;
- 8) Wniosek – wniosek składany przez Wnioskodawcę do Gminy w celu otrzymania Dotacji;
- 9) Umowa – umowę zawartą pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie której Beneficjent uzyskuje prawo do otrzymania Dotacji;
- 10) Beneficjent - osobę, która zawarła Umowę z Gminą;
- 11) Dotacja – dotacja przekazywana Beneficjentom na podstawie Regulaminu;
- 12) Okres trwałości - okres pięciu lat od dnia zakończenia Inwestycji;
- 13) Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek opisany w regulacji Art.3 ust.2a PrBud, spełniający nadto wymogi określone w ust.2 pkt 4) lit. f i g Regulaminu;
- 14) Terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych.

§ 2. Przedmiot finansowania Dotacją

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na Inwestycję, która może obejmować:

- 1) demontaż Starego źródła ciepła;
- 2) zakup i montaż Nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
- 3) zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła, w tym zbiornika buforowego jeżeli wymagane są przez producenta kotła.

2. Inwestycja musi obejmować demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła. Dotacja na zakup lub montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wykonania tych prac zostanie wykazana przez wykonawcę Inwestycji.

3. Nowe źródła ciepła muszą:

- 1) być nieprzenośne, tj. trwale związane z Lokalem/Budynkiem mieszkalnym;
- 2) być nowe, tj. fabrycznie nowe, dotychczas nieużywane;
- 3) wykorzystywać jako paliwo:
 - a) w przypadku kotła gazowego wyłącznie paliwo gazowe z sieci gazowej doprowadzonej do Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego,

- b) w przypadku kotła na drewno kawałkowe kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego,
 - c) w przypadku kotła z podajnikiem - do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego;
- 4) charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - 5) funkcjonować z buforem ciepła o minimalnej pojemności wskazanej przez producenta kotła, a w przypadku kotłów zgazowujących drewno i kotłów na pellet kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.

4. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu stanowi uszczegółowiona tabela kosztów kwalifikowanych i opisu parametrów urządzeń grzewczych kwalifikowanych do dotacji.

5. Właścicielem Nowego źródła ciepła musi być Wnioskodawca.

6. Wnioskodawcy może zostać udzielona Dotacja, jeżeli:

- 1) Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny wykorzystywany jest wyłącznie na cele mieszkaniowe;
- 2) Wnioskodawca nie otrzymał i nie ubiega się o otrzymanie jakiegokolwiek innej bezzwrotnej pomocy finansowej pochodzących ze środków publicznych na realizację Inwestycji;
- 3) Wnioskodawca trwale zlikwiduje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinny wszystkie stare źródła ciepła poprzez ich demontaż, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 4) Wnioskodawca zainstaluje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinny nowe źródło ciepła i będzie je użytkował jako podstawowe źródła ciepła Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego przez Okres trwałości - tj. 5 lat.

7. Wnioskodawca może nie likwidować Starego źródła ciepła, jeżeli:

- 1) Stare źródło ciepła przedstawia wysokie walory estetyczne i jest objęte ochroną konserwatora zabytków;
- 2) Stare źródło ciepła jest kominkiem bez płaszcza wodnego i stanowi element dekoracyjny Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

8. W przypadku określonym w ust. 7 powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest do trwałego odłączenia Starego źródła ciepła od przewodów kominowych co musi zostać potwierdzone w protokole wystawionym i podpisanym przez mistrza kominiarskiego.

9. Dotacja może zostać udzielona tylko jeden raz określonemu Wnioskodawcy i tylko jeden raz na realizację Inwestycji w określonym Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

10. Dotacją nie może zostać udzielona na realizację jakiegokolwiek części Inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem Umowy.

§ 3. Podmioty uprawnione do otrzymania Dotacji

1. Dotacja może być udzielona tylko osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

2. Jeżeli tytuł prawny do Lokalu jest inny niż własność lub jest współwłasnością, to Dotacja może być udzielona, tylko jeżeli odpowiednio właściciel lub wszyscy współwłaściciele Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację Inwestycji.

§ 4. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja udzielana jest w wysokości:

- 1) na demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła - 80 złotych na każdy metr kwadratowy powierzchni Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego ogrzewanego Nowym źródłem ciepła, jednak nie więcej niż 5 000,00 złotych,
- 2) na zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – nie więcej niż 1 000,00 złotych.

2. Dotacja udzielana jest w wysokości 100 % wydatków, o których mowa w ust. 1, do wysokości określonej w ust. 1. Wydatki te obejmują również kwotę zapłaconego przez Beneficjenta podatku od towarów i usług.

§ 5. Zgłoszenie udziału w Programie

1. Dotacja udzielana jest na podstawie Wniosków złożonych w formie pisemnej.

2. W celu otrzymania Dotacji Wnioskodawca składa Wniosek do Urzędu Miejskiego w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, we własnym imieniu lub poprzez osoby upoważnione do jego reprezentowania.

3. Wzór Wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Nabór nastąpi w okresie od dnia 15 maja 2023 r. do dnia 30 września 2023 r.

5. Do Wniosku Wnioskodawca załącza kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do Lokalu, a w przypadku tytułu prawnego innego niż własność lub w przypadku współwłasności – także pisemne oświadczenie odpowiednio właściciela lub wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację Inwestycji.

6. Złożenie Wniosku oznacza zaakceptowanie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

7. Wnioski będą rozpatrywane przez Gminę w kolejności ich złożenia.

8. Wnioski przyjmowane będą przez Gminę od dnia opublikowania ogłoszenia o przyjmowaniu wniosków przez Gminę na stronie internetowej Gminy.

9. Dotacje będą udzielane do dnia, w którym kwota udzielonych Dotacji zrówna się z kwotą, jaką Gmina będzie miała zabezpieczoną w swoim budżecie na wypłatę Dotacji.

10. W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na udzielanie Dotacji Gmina zamieści stosowną informację na stronie internetowej Gminy Tuchów.

§ 6. Ocena Wniosku

1. Przed przystąpieniem do oceny Gmina dokona, w terminie ustalonym z Wnioskodawcą, oględzin Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w celu stwierdzenia, czy Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny oraz źródła ciepła zainstalowane w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym spełniają warunki do wykonania Inwestycji i uzyskania Dotacji określone w Regulaminie. Z oględzin Gmina sporządzi protokół w oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym. Występując z Wnioskiem Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.

2. W terminie 30 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oględzin – pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Gmina dokona oceny Wniosku z załącznikami w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, a w przypadku uzupełnień, o których mowa w ust. 5 – w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzupełnień.

4. Przedmiotem oceny Wniosku będzie zgodność z Regulaminem.

5. Jeżeli złożony przez Wnioskodawcę Wniosek z załącznikami zostanie uznany przez Gminę za niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia Wniosku w terminie 30 dni.

6. W przypadku niezuzpełnienia przez Wnioskodawcę Wniosku lub załączników w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

7. O wynikach oceny Wniosku Gmina powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.

8. W przypadku ocenienia Wniosku jako niezgodnego z Regulaminem lub pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca może ponownie złożyć Wniosek.

§ 7. Umowa

1. Z Wnioskodawcą, którego Wniosek zostanie oceniony przez Gminę jako zgodny z Regulaminem Gmina podpisze Umowę.

2. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ocenie Wniosku jako zgodnego z Regulaminem, uważa się, że Wnioskodawca zrezygnował z ubiegania się o Dotację i Umowa nie zostanie zawarta na podstawie złożonego Wniosku.

§ 8. Obowiązki Beneficjentów

1. Po podpisaniu Umowy Beneficjenci zobowiązani są:

- 1) przed dniem zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – do likwidacji Starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7,
- 2) do zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym,
- 3) od dnia zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym do końca Okresu trwałości - do:
 - a) użytkowania wyłącznie Nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła do ogrzania Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - b) niemodyfikowania Nowego źródła ciepła w taki sposób, że nie będzie on spełniał warunków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4.

2. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy Inwestycji we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.

3. Jeżeli po otrzymaniu Dotacji Beneficjent utraci tytuł prawny do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego, to jest on zobowiązany do:

- 1) poinformowania Gminy o tej utracie w terminie 14 dni od dnia utraty,
- 2) skutecznego przeniesienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy na nowego uprawnionego do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego i dostarczenia Gminie w terminie wskazanym w pkt 1 kopię dokumentu potwierdzającego to przeniesienie.

§ 9. Wnioskowanie o wypłatę Dotacji

1. W celu otrzymania Dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Gminy, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w Umowie, kompletnego wniosku o wypłatę Dotacji.

2. Wzór wniosku o wypłatę Dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o wypłatę Dotacji Beneficjent załączy:

- 1) dowody poniesienia kosztów Inwestycji, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę;
- 2) dowody zapłaty za zobowiązania wynikające z dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w pkt 1;
- 3) oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji niezbędne jest przedłożenie wykazu obejmującego poniesione wydatki;
- 4) protokół odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) protokół potwierdzający demontaż Starego źródła ciepła, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 7;
- 6) dokument potwierdzający przekazanie Starego źródła ciepła do punktu zbierania odpadów, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 7;
- 7) protokół odłączenia źródła ciepła od przewodów kominowych podpisany przez mistrza kominarskiego o odłączeniu Starego źródła ciepła od przewodów kominowych, jeżeli Wnioskodawca nie likwidował Starego źródła ciepła na podstawie § 2 ust. 7;
- 8) protokół z odbioru kominarskiego, przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego;
- 9) dokument zawierający dane techniczne Nowego źródła ciepła, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 3 pkt 4 oraz tabeli kosztów kwalifikowanych i opisu parametrów urządzeń grzewczych kwalifikowanych do dotacji.

4. Sfinansowane Dotacją mogą być tylko wydatki, które:

- 1) zostały poniesione przez Beneficjenta na cele, o których mowa w § 2 ust. 1,

- 2) zostały faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia złożenia wniosku o wypłatę Dotacji. Przez poniesienie wydatku rozumie się zakup, potwierdzony datą wystawieni dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz zapłacenie zobowiązań wynikających z tych dowodów, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i Umową,
- 3) zostały wykazane we wniosku o wypłatę Dotacji,
- 4) nie zostały sfinansowane z innych środków bezzwrotnej pomocy finansowej niż Dotacja.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 6 i 8, Beneficjent przedkłada w formie kopii. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginału dokumentu przez Okres trwałości oraz przedstawienia ich Gminie do wglądu na każde jej żądanie.

6. Gmina oceni prawidłowość wniosku o wypłatę Dotacji oraz dołączonych do niego dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli wniosek o wypłatę Dotacji lub dokumenty wymagać będą sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnień, Beneficjent zobowiązany jest dokonać tych czynności w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania od Gminy w tej sprawie. W przypadku niewykonania tych czynności przez Beneficjenta w tym terminie, Gmina oceni prawidłowość rozliczenia Dotacji na podstawie jedynie przedłożonych dokumentów.

7. Po zakończeniu oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dokumentów zgodnie z ust. 6 Gmina może przeprowadzić oględziny Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w celu potwierdzenia realizacji Inwestycji zgodnie z Regulaminem i Umową, w terminie wskazanym Beneficjentowi. Z oględzin Gmina sporządzi protokół oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinym. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.

8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dołączonych do niego dokumentów oraz oględzin - pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 10. Wypłata Dotacji

1. W terminie 45 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 8, Gmina wypłaci Beneficjentowi kwotę Dotacji w wysokości zgodnej z § 4, jednak nie wyższej niż określona w Umowie.

2. Wypłata Dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie.

§ 11. Zwrot dotacji. W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Beneficjentowi zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Gmina może wstrzymać lub zawiesić udzielanie Dotacji w każdym momencie bez podania przyczyn. W takim przypadku:

- 1) ogłosi informację o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji na swojej stronie internetowej;
- 2) poinformuje pisemnie każdego Wnioskodawcę o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji;
- 3) zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych Wniosków przez Gminę;
- 4) procedowane przez Gminę Wnioski nie zostaną rozpatrzone;
- 5) Gmina nie będzie zawierała kolejnych Umów;
- 6) Umowy zawarte przed dniem ogłoszenia informacji o wstrzymaniu lub zawieszaniu udzielania Dotacji nie utracą mocy;
- 7) uprawnienia i zobowiązania wynikające z zawartych Umów będą realizowane;
- 8) Na podstawie Regulaminu Wnioskodawca i Beneficjent nie otrzyma od Gminy żadnych środków finansowych z wyjątkiem Dotacji.